






ปัจจัยที่จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
					63	63	63	63	63	63	63	63	63		
2.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	3	4	14	<p>1.วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่ (การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง) เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง การกำหนดขอบเขตผลงาน โดยเน้นการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ในทุกกระบวนการ</p> <p>2. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกันและต่อสาธารณชน</p> <p>3.มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา ตรวจสอบใน ส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องๆและการตรวจสอบตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา(กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่</p> <p>4.มอบหมายให้บุคคลอื่น(เช่น นิติกร,ตรวจสอบภายใน) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่า</p>											กลุ่มการเงินและสินทรัพย์

				โปร่งใสตรวจสอบได้ 5. หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป										
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
3.การพิจารณาการย้ายที่ไม่เป็นธรรม	3	4	14	1.มีคณะทำงานจัดทำข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำคำสั่งเป็น(ความลับ) 2.คณะทำงานจัดทำข้อมูลต่างเขตพื้นที่การศึกษา 3.คณะทำงานแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ กลาง เล็ก ที่ไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย 4.รวบรวมข้อมูลเสนอ ศศจ. ดำเนินการต่อไป										กลุ่มบริหารงานบุคคล

4.การใช้ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนตัว มา ใช้ ปฏิบัติงาน ใน สำนักงาน ใน เรื่อง ส่วนตัว	5	2	8	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในด าเนินการสร้างจิตส านึก</p> <p>ให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>		กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา								
ปัจจัยที่ จะเกิด ความ เสี่ยง	โอกาสและ ผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ไตรมาส 2		ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ป							
			ม.ค. 63		ก.พ. 63	มี.ค. 63		เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	

<p>5.การใช้ เวลา ปฏิบัติ ราชการไป ใช้ในเรื่อง ส่วนตัว ทำให้เสีย ประโยชน์ ต่อผู้มา ติดต่อ ราชการ</p>	<p>5</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตาม คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมาก ยิ่งขึ้นเพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>		<p>กลุ่ม อำนาจการ</p>
<p>6.การใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ของ ราชการ นำไปใช้ เป็น ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>5</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>1. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุกลุ่ม ๆ</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร การใช้วัสดุ สำนักงานอย่างประหยัด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตาม บริบท ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตาม คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>		<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล</p>