



ปัจจัยที่	โอกาสและผลกระทบ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับ
-----------	-----------------	--	-------------------	--------

ปัจจัยที่	โอกาสและผลกระทบ		ระยะเวลาดำเนินการ	
-----------	-----------------	--	-------------------	--

จะเกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับ ผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62		
5.การใช้เวลา ปฏิบัติ ราชการไปใช้ ใน เรื่อง ส่วนตัวทำให้ เสียประโยชน์ ต่อผู้มาติดต่อ ราชการ	5	2	8	1. ความคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ความคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ความคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้นเพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการ ในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการ ทุจริตทุกรูปแบบ										กลุ่ม อำนาจการ
4 . ก า ร ใช้ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนตัว มาใช้ ปฏิบัติงานใน สำนักงานใน เรื่องส่วนตัว	5	2	8	1. ความคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุกลุ่ม ฯ 2. ความคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร การใช้วัสดุ สำนักงานอย่างประหยัด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตามบริบท ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด 3. ความคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติ										กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

